

REGULAMIN

przetargu ustnego (licytacji) lub formie pisemnej – przetarg ofertowy na sprzedaż składników majątku ruchomego i pozostałych środków trwałych stanowiący własność Powiatu Legnickiego

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin przetargu ustnego (licytacji) lub formie pisemnej (przetarg ofertowy na sprzedaż składników majątku - środków trwałych i pozostałych środków trwałych określa zasady uczestnictwa i przebieg przetargu.
2. Organizatorem przetargów jest Powiatowy Zespół Szkół w Chojnowie.
3. Sprzedaż składników majątkowych w trybie przetargowym nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.
Cena wywoławcza ustalana komisyjnie zatwierdzana jest przez Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół w Chojnowie i zatwierdzona przez Zarząd Powiatu Legnickiego.
4. W przetargu mogą brać udział osoby prawne, fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zwane dalej również OFERENTAMI.
5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzaniem przetargu a także małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo tych osób oraz osoby i podmioty, które pozostają z prowadzącym przetarg w stosunku prawnym lub faktycznym, mogącym budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzącego przetarg.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania bądź unieważnienia przetargu w całości lub w części bez podania przyczyny.
7. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje KOMISJA PRZETARGOWA (zwana dalej „KOMISJĄ”), w składzie co najmniej trzyosobowym, powoływana zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół w Chojnowie.
8. Komisja czuwa nad właściwym przebiegiem i zakończeniem przetargu oraz nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu (zwanego dalej „REGULAMINEM”).
9. Członkowie Komisji przetargowej oraz osoby uczestniczące w pracach komisji są związane tajemnicą służbową w zakresie wiadomości, które uzyskały w trakcie prac komisji.
10. Każdy uczestnik przetargu (oferent) ma prawo zapoznać się z REGULAMINEM.
11. Każdy uczestnik przetargu (oferent) ponosi koszty swojego udziału w przetargu.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

§ 2

1. Ogłoszenie (o przetargu) podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń - w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej lub w gazecie Regionalnej.
2. Ogłoszenie powinno nastąpić co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert w przypadku przetargu pisemnego bądź co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu ustnego.
3. Ogłoszenie określa w szczególności:
 - a) oznaczenie ruchomości stanowiącej / stanowiących przedmiot przetargu
 - b) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu
 - c) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki majątku ruchomego,
 - d) wysokość wadium oraz termin i sposób jego wniesienia – jeżeli Organizator zastrzegł prawo żądania wpłaty wadium,

- e) cenę wywoławczą przedmiotu / przedmiotów sprzedaży, a w przypadku licytacji także – minimalną wysokość postąpienia,
- f) wymagania jakim powinna odpowiadać oferta pisemna,
- g) termin i miejsce złożenia oferty oraz okres związania ofertą,
- h) informację o możliwości zapoznania się z warunkami przetargu i REGULAMINEM,
- i) zastrzeżenie, że Organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania oferty.

WADIUM

§ 3

1. W warunkach przetargu ofertowego lub licytacji Organizator może zastrzec obowiązek wpłaty wadium pod rygorem niedopuszczenia do udziału w przetargu.
2. Wadium stanowi od 5% do 10% ceny wywoławczej sprzedawanego środka trwałego.
3. Wadium jest wnoszone w sposób i formie określonej w Ogłoszeniu.
4. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu przetargu lub jego odwołaniu, jednak nie później niż w terminie 3 dni (licząc od dnia następnego) po zakończeniu lub odwołaniu przetargu, z zastrzeżeniem w ust. 5.
5. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia ruchomości.
6. Organizator zatrzymuje wadium w przypadku, gdy uczestnik, który przetarg wygrał uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży.

PRZETARG USTNY (LICYTACJA)

§ 4

1. Organizator wszczyna przetarg ustny w drodze publicznego Ogłoszenia, zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w swoje siedzibie oraz na stronie internetowej.
2. Jeżeli przedmiotem licytacji jest więcej niż jeden składnik majątku ruchomego postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie dla każdego składnika z osobna, stanowiącego część postępowania przetargowego.
3. W przetargu ustnym mogą wziąć udział dowolni Oferenci z zastrzeżeniem § 1 ust.7 REGULAMINU, którzy stawiają się na licytacji w dniu i miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
4. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika licytacji może składać wyłącznie uczestnik lub osoba przez niego wskazana, po wcześniejszym przedłożeniu stosownego pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika postępowania.
5. Udział w licytacji wymaga wniesienia wadium w terminie podanym w Ogłoszeniu - jeżeli Organizator zastrzegł to w warunkach przetargu. Przepis § 3 stosuje się odpowiednio.
6. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia. W razie uchylania się zwycięzcy od zawarcia umowy w terminie 7 dni od zakończenia licytacji, wadium ulega przypadkowi na rzecz Organizatora. Osobom, które przetarg przegrały wadium zostaje zwrócone niezwłocznie.
7. Warunkiem przystąpienia do przetargu oprócz wniesienia wadium oraz ewentualnych pełnomocnictw wymagane jest złożenie pisemnych oświadczeń dotyczących zapoznania się z REGULAMINEM oraz wszystkimi załącznikami.
8. Przed rozpoczęciem licytacji członkowie komisji przetargowej zbierają informacje o danych osobowych uczestników przetargu, w tym spisują numery dowodów osobistych, zbierają pełnomocnictwa (jeśli będą takowe potrzebne) oraz w przypadku osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - aktualne wypisy z właściwych rejestrów (KRS lub ewidencji gospodarczej) oraz sprawdzają prawidłowość wniesionego wadium.

9. Uczestnicy licytacji otrzymują tabliczki identyfikujące, na których zostają umieszczone numery wynikające z kolejności wpisania na listę uczestników przetargu.
10. Przewodniczący KOMISJI przed otwarciem przetargu ustnego wskazuje Oferentów dopuszczonych do licytacji (tj. uczestników, którzy wpłacili wadium i spełniają warunki przetargu) oraz podaje uczestnikom oznaczenie ruchomości stanowiącej / stanowiących przedmiot postępowania.
11. Przetarg ustny w każdej części (jeżeli dotyczy kilku składników majątku) rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej ruchomości przez przewodniczącego KOMISJI.
12. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia co do oferowanej ceny zakupu, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
13. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
14. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferuje cenę wyższą.
15. Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący KOMISJI, uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i udziela przybicia uczestnikowi, który wygrywa licytację oraz zamyka przetarg (w części lub w całości).
16. Jeżeli żaden z uczestników nie złożył oferty odpowiadającej co najmniej cenie wywoławczej, przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.
17. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników.
18. Ogłoszenie o wyniku LICYTACJI podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora przetargu oraz na stronie internetowej.

PISEMNY PRZETARG OFERTOWY

§ 5

1. Organizator wszczyna przetarg ofertowy w drodze publicznego ogłoszenia, zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
2. Pisemny przetarg ofertowy ma charakter nieograniczony (otwarty), w którym mogą wziąć udział dowolni Oferenci z zastrzeżeniem § 1 ust.7 REGULAMINU.

§ 6

1. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie zainteresowany Oferent składa (w zabezpieczonej kopercie) ofertę w miejscu, terminie i na warunkach wskazanych w Ogłoszeniu.
2. Jeżeli przedmiotem przetargu pisemnego jest więcej niż jeden składnik majątku ruchomego Organizator dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Oferta jest składana w języku polskim w formie pisemnej i zawiera co najmniej:
 - a. imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
 - b. datę sporządzenia oferty,
 - c. dowód wpłacenia wadium (jeżeli wymagano),
 - d. oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu oraz przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - e. wskazanie przedmiotu zakupu (zgodnie z oznaczeniem przyjętym w ogłoszeniu)
 - f. oferowaną cenę (przynajmniej) równą lub wyższą od ceny wywoławczej
 - g. zobowiązanie oferenta do związania się warunkami oferty do czasu zawarcia umowy
4. Do skuteczności przetargu wystarczy złożenie jednej ważnej oferty.
5. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
 - nie odpowiada warunkom przetargu i jest sprzeczna z treścią ogłoszenia,
 - została złożona po wyznaczonym terminie,
 - nie zawiera danych wymienionych w § 6 ust. 3,
 - jest niepełna i/lub nieczytelna.

1. Przetarg ofertowy składa się z części jawnej (oceny formalnej) i niejawnej (oceny merytorycznej).
2. Część jawna odbywa się w obecności oferentów, którzy przybyli do miejsca wyznaczonego w ogłoszeniu.
3. W części jawnej KOMISJA podejmuje następujące czynności:
 - a) ustala liczbę złożonych ofert,
 - b) sprawdza nienaruszalność kopert, odrzucając bez otwierania koperty uszkodzone lub złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu,
 - c) sprawdza, czy zostały wpłacone wadium w przypadku, gdy wskazana została w ogłoszeniu,
 - d) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłaszane przez Oferentów,
 - e) ustala sposób dalszego postępowania przetargowego (dodatkowe uzgodnienia), informując o nim Oferentów uczestniczących w przetargu.
5. W części niejawnej analizuje oraz szczegółowo sprawdza oferty i wybiera spośród nich ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
 - a otwiera koperty z ofertami,
 - b sprawdza kompletność ofert i dokonuje analizy formalnej, odrzucając oferty nie odpowiadające warunkom przetargu, w tym nie zawierające podpisów uprawnionych osób, nie zawierające wymaganych dokumentów/ oświadczeń, nieczytelne bądź budzące wątpliwości co do ich treści, prawdziwości danych, oraz zawierające przeróbki i skreślenia,
6. Przy wyborze ofert KOMISJA kieruje się przede wszystkim ceną oraz innymi kryteriami, jeżeli zostały ustalone w Ogłoszeniu.
7. W sytuacji, gdy kilku oferentów zaoferowało tę samą (najwyższą) cenę, KOMISJA postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami. Zastosowanie mają przepisy REGULAMINU o sprzedaży w trybie licytacji.
8. W przypadku, o którym mowa w ust.7 KOMISJA zawiadamia oferentów o planowanym terminie i miejscu licytacji, lub przeprowadza ją w tym samym dniu, w którym odbył się przetarg ofertowy.

Cenę wywoławczą licytacji stanowi cena zaoferowana przez oferentów.
9. Po rozstrzygnięciu przetargu, Organizator niezwłocznie zawiadamia Oferentów o jego wyniku.
10. Ogłoszenie o wyniku przetargu podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora przetargu oraz na stronie internetowej.
11. W przypadku gdy przetarg ofertowy (w części lub całości) zakończy się wynikiem negatywnym, tj. do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna ważna oferta, Organizator może przeprowadzić w tym samym dniu drugi przetarg – co powinno być przewidziane w treści Ogłoszenia.
12. Drugi przetarg odbywa się w trybie licytacji, na zasadach opisanych w § 4 REGULAMINU.
13. Cena ustalona w przetargu ofertowym jako cena wywoławcza sprzedawanego składnika majątku ruchomego zostaje obniżona w licytacji o 50 %.
14. Licytacji nie można rozpocząć wcześniej niż po upływie 2 godzin od terminu wyznaczonego jako termin składania ofert w trybie przetargu ofertowego.
15. Jeżeli licytacja zakończony się wynikiem negatywnym, Organizator może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolejnego przetargu (pisemnego/ lub ustnego) lub postępować zgodnie z postanowieniami § 11 ust.4 REGULAMINU.

PROTOKÓŁ KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 8

1. Z przeprowadzonego przetargu KOMISJA sporządza protokół, który powinien zawierać co najmniej:
 - a. termin i miejsce przetargu,
 - b. imiona i nazwiska członków komisji przetargowej,
 - c. oznaczenie ruchomości stanowiącej przedmiot przetargu oraz wysokość ceny wywoławczej,
 - d. listę uczestników przetargu (licytacja),
 - e. najwyższą cenę osiągniętą w przetargu ustnym lub informację o złożonych pisemnych ofertach z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
 - f. informację o odrzuconych ofertach wraz z uzasadnieniem,
 - g. imię i nazwisko oraz adres lub nazwa (firma) nabywcy ruchomości.
2. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład KOMISJI.
3. Oferty i inne dokumenty składane przez uczestników przetargu stanowią załączniki do protokołu.
4. Protokół nie jest wymagany w przypadku, gdy na przetarg nie wpłynęła żadna oferta lub nie zgłosił się żaden uczestnik.

UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

§ 9

Organizator unieważnia przetarg (w całości lub w części) gdy:

- nie wpłynęła żadna ważna oferta,
- nie zgłosił się żaden uczestnik,
- komisja nie wybierze nabywcy.

Z chwilą unieważnienia postępowania KOMISJA ulega rozwiązaniu.

ZAWARCIE UMOWY

§ 10

1. Organizator zawiadamia uczestnika/ oferenta, który wygrał przetarg o miejscu i terminie zawarcia umowy z zachowaniem terminu określonego w ust. 3 oraz o skutkach uchylecia się od jej zawarcia, o których mowa w ust. 6.
2. Zbycie ruchomości następuje z chwilą przybicia lub z chwilą wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zawarcie pisemnej umowy sprzedaży nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia/ zakończenia przetargu.
4. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy i zapłaceniu ceny.
6. Jeżeli uczestnik, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy bez uzasadnionej przyczyny i nie uiści ceny nabycia - we wskazanym przez zbywcę terminie, zbywca może od zawarcia umowy odstąpić i zatrzymać wniesione przez tego uczestnika wadium. W takim przypadku zbywca ruchomości ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, jeżeli kolejny uczestnik/ oferent wyrazi chęć podpisania umowy – na warunkach oferty.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym może zostać - po upływie nie mniej niż 7 dni roboczych licząc od dnia zakończenia pierwszego przetargu - ogłoszony drugi przetarg, w którym cena, ustalona w pierwszym przetargu jako cena wywoławcza sprzedawanego składnika majątku ruchomego, zostanie obniżona nie więcej niż o 50%.

2. Ogłoszenie o drugim przetargu powinno nastąpić co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert (w przypadku przetargu pisemnego) bądź przed wyznaczonym terminem licytacji (przetargu ustnego).
3. W przypadku gdy pierwszy przetarg prowadzony był w trybie pisemnego przetargu ofertowego Organizator może postępować według zasad, o których mowa w § 7 ust. 12 -15 regulaminu
4. Jeżeli sprzedaż ruchomości w drugim przetargu nie dojdzie do skutku, ruchomość może być sprzedana bez przeprowadzenia kolejnego przetargu w drodze negocjacji bez ogłoszenia, na warunkach uzgodnionych przez strony.